

# Guía para el Bloguero



CHIL

Versión: 1.0. Enero 2016.

[contenidos@chil.org](mailto:contenidos@chil.org)

## ÍNDICE DE CONTENIDOS:

0. BIENVENIDO A CHIL.....	3
1. QUIERO CREAR UN BLOG EN CHIL. ....	3
Soy miembro de Chil (Ya estaba registrado): .....	3
No soy miembro de Chil:.....	3
¿Cómo me hago miembro? .....	4
2. CÓMO CREAR UN BLOG.....	5
Opción 1: Crea tu blog desde la portada de Chil. ....	5
Opción 2: Crea tu blog desde la pestaña de Blogs en Chil. ....	6
3. CÓMO EDITAR MI NUEVO BLOG.....	7
4. CÓMO ESCRIBIR UN POST.....	9
Barra de herramientas: .....	9
1. Herramientas de edición de textos: .....	10
2. Herramientas de edición de contenidos: .....	11
Últimos pasos antes de publicar un Post:.....	15
5. CONSEJOS DE SEO. ....	17
6. ASÍ QUEDARÁ TU POST EN CHIL. ....	19
7. CÓMO ACCEDER A TU BLOG.....	20
8. ¿CÓMO PUEDO EDITAR MIS PUBLICACIONES? .....	21
El post ya está publicado:.....	21
El post aún no está publicado: .....	21

## 0. BIENVENIDO A CHIL.

**CHIL** es una plataforma profesional de comunicación especializada en el sector agroalimentario y el medio rural, promovida por la **Universidad Politécnica de Madrid** en colaboración con el **Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente**.

Nació en 2010 con el objetivo de facilitar la transferencia de conocimiento entre todos los agentes agrarios, alimentarios y medioambientales de España y Europa.

En 2015 el portal abierto, libre y colaborativo **chil.org** se renueva, con un nuevo diseño y la tecnología más avanzada. Difundir tus eventos y noticias o consultar la actualidad del sector ahora es mucho más fácil y cómodo.

## 1. QUIERO CREAR UN BLOG EN CHIL.

La nueva Chil no solo permite consultar la actualidad del sector agroalimentario sino que también es una ventana para que los profesionales del gremio expresen sus conocimientos e inquietudes a través de la libertad que ofrece **escribir un blog**.

Escribir un blog es una buena manera de ejercitar la imaginación y dar rienda suelta a los conocimientos que uno posee, se pueden abordar multitud de temas relacionados con el mundo agroalimentario desde el resumen de una jornada informativa a una review de las nuevas cosechadoras.

Actualmente en Chil se encuentran numerosos blogueros activos que cada semana experimentan este **ejercicio de expresión y libertad**.

Si quieres **comenzar un blog** en Chil...

### Primero tienes que decirme si eres o no miembro de Chil:

Soy miembro de Chil (Ya estaba registrado):

**>> Nota:** Si ya estabas registrado en Chil.org mantienes tu mismo nombre de usuario y contraseña en Chil.me.

No soy miembro de Chil:

Aunque no seas miembro de Chil. Puedes seguir accediendo a las noticias, blogs, eventos y demás contenidos que publicamos. Pero, nunca serás parte de la comunidad, no podrás crear tus propios contenidos, seguir a los blogueros que te gusten o escribir tus comentarios...

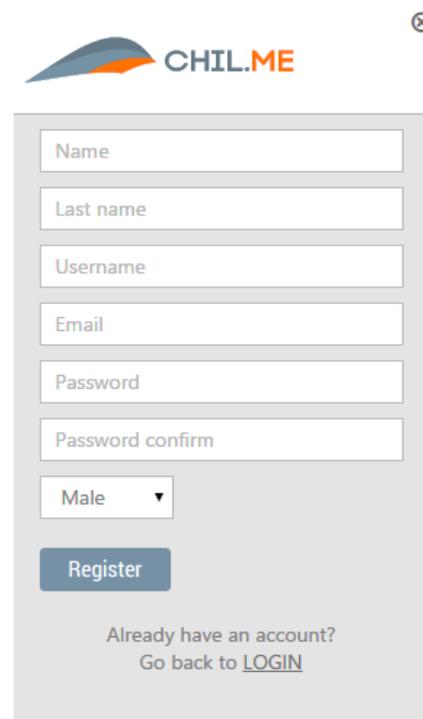
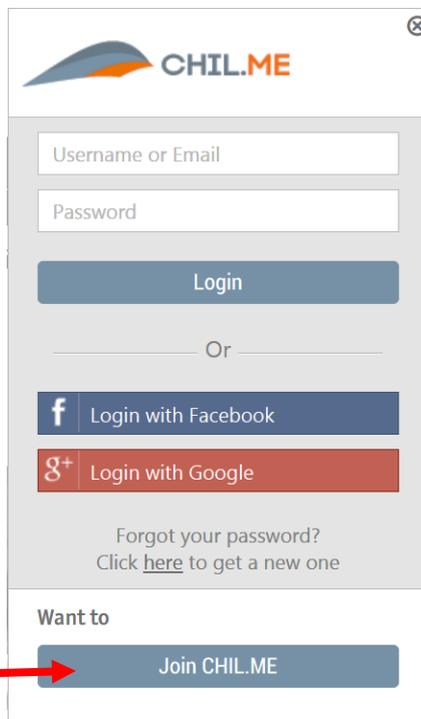
## ¿Cómo me hago miembro?

La forma más fácil para ser miembro en Chil es seguir estos pasos:

1. Accede al portal Chil: <http://chilorg.chil.me/>
2. Pincha en este icono  situado en el margen superior derecho de la pantalla.

También puedes pinchar en el botón  de la sección de blogs dentro de la página principal de Chil.

3. Aparecerá el siguiente cuadro. Pincha en el último recuadro color azul y completa el siguiente formulario de inscripción:



>> **Nota:** También puedes acceder a la red Chil desde tu perfil de Facebook o google +.

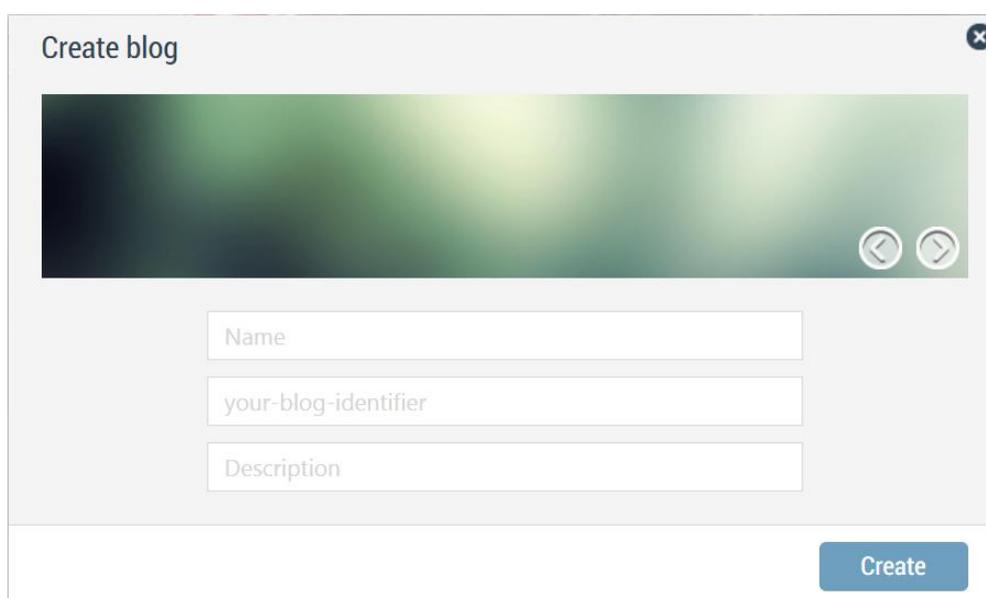
>> **Nota:** El nombre de usuario deberá estar escrito en minúsculas.

Enhorabuena, ya formas parte de Chil. Ahora accede con tu **usuario y contraseña** para poder empezar a crear tu blog.





### 3. CÓMO EDITAR MI NUEVO BLOG.



A la hora de empezar a editar nuestro nuevo blog, lo primero que podemos hacer, es escoger la **cabecera** (header). Nosotros te dejamos unas cuantas opciones, pero te recomendamos que **escojas tu propia foto** pinchando en el **lápiz de acción** que observarás en la esquina superior derecha de la imagen, esta herramienta te permitirá subir una cabecera desde un archivo de tu PC o un archivo de la librería Chil (La nube). Esta herramienta lapicero, también te permitirá editar la información sobre las redes sociales asociadas a tu blog.



- **“Get from my PC”**: Subir una foto alojada en nuestro ordenador.
- **“Get from my library”**: Subir una foto alojada en tu galería de Chil (la nube).
- **“Edit social info”**: Esta opción nos permite mostrar enlaces a nuestro perfil personal en otras redes sociales (twitter, Facebook).

Esta imagen personal diferenciará tu blog de otros dándole personalidad y pistas a los lectores sobre la temática de tus entradas.

Ahora, tómate tu tiempo y **escoge un nombre para tu blog**, el identificador de la parte inferior se autorellenará automáticamente en función del nombre que escojas.

Por último, **escribe una breve descripción** sobre la temática de tu blog, piensa si vas dar información sobre un tema en concreto o simplemente escribir tus vivencias como profesional y cuéntanoslo.

Si has conseguido rellenar estos campos, tu blog está perfectamente posicionado y diferenciado de los demás, lo que favorecerá la aceptación del mismo por parte de tus lectores y seguidores.

>> **NOTA:** *Si algo no te convence o has dejado cosas por rellenar siempre podrás editarlo una vez crees el blog.*

## ¡ENHORABUENA, YA HAS CREADO TU BLOG EN CHIL!

A continuación aparecerá tu página principal, esta sección es la que verán los demás usuarios cuando accedan a tu blog, como veréis merece la pena editarla.

The image shows a screenshot of a blog dashboard titled "Blog de prueba 1". The dashboard is divided into several sections. On the left, there is a large text area for writing posts, with a red box around it and a callout that says "Muro de tu blog.". Above this area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and image. Below the text area is a "Share" button. On the right side, there is a "Bio" section with a profile picture and the name "Alvaro", with a red box around it and a callout that says "Tú fotografía.". Above the bio is an "Add new post" button, with a red box around it and a callout that says "Opción para añadir un nuevo post para tu blog.". Below the bio is a "Follow by Email" section with an input field and a "Submit" button. At the bottom right, there is a "Seguidores" section. The top right of the dashboard has a "Follow" toggle switch.

Desde esta página principal podrás añadir nuevas entradas al muro de la parte izquierda o redactar nuevos post para tu blog pinchando en el icono "**Add new Post**" de la parte derecha.

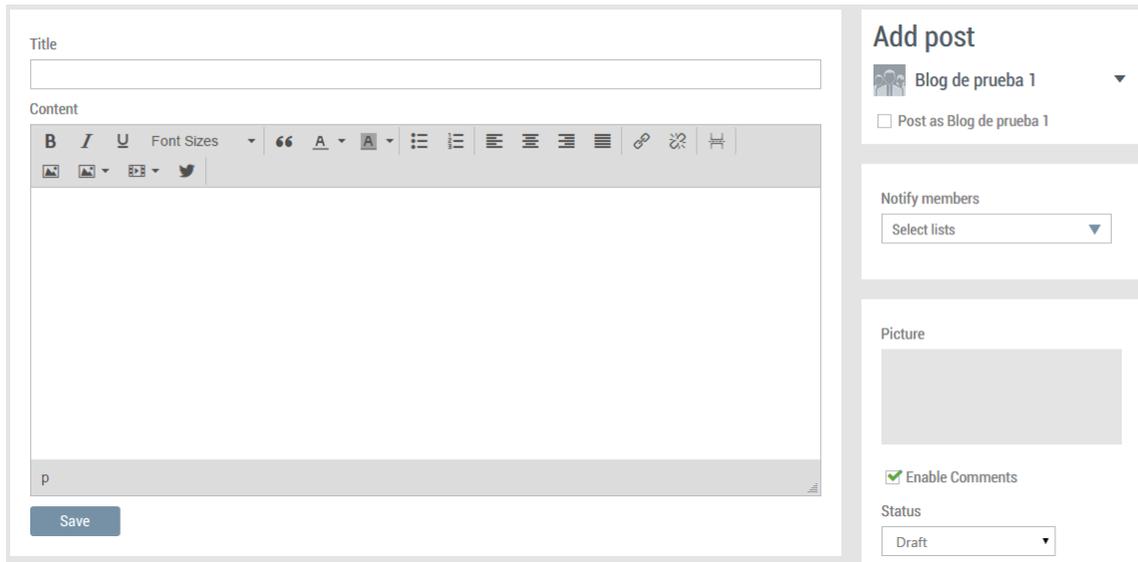
En el **apartado "Bio"**, puedes añadir colaboradores para tu blog, pinchando en el lápiz de edición que aparece al pasar el ratón por encima, y realizando la búsqueda del usuario en el cuadro que aparecerá a continuación.

Por último desde esta página podrán seguirte otros usuarios de Chil. Los usuarios que te sigan recibirán una notificación por e-mail cada vez que publiques nuevos contenidos.

## 4. CÓMO ESCRIBIR UN POST.

Conocidas las funciones de la página principal, es el momento de que empieces a escribir en tu blog. Puedes comenzar por un post informativo sobre tu futura actividad o una simple nota de bienvenida, pero deja constancia de que estás ahí.

Para escribir nuestro primer post, pinchamos en el recuadro de la derecha **“Add new post”** y esperamos a que se muestre la siguiente ventana de edición de entradas:



The screenshot shows the 'Add post' form. On the left, there is a 'Title' field and a large 'Content' area with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), font size, quote, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, and table. Below the content area is a 'Save' button. On the right, the 'Add post' sidebar contains a dropdown for 'Blog de prueba 1', a checkbox for 'Post as Blog de prueba 1', a 'Notify members' section with a 'Select lists' dropdown, a 'Picture' section with a placeholder image, a checked 'Enable Comments' checkbox, and a 'Status' dropdown set to 'Draft'.

Vamos a ir por partes, explicando paso a paso los diferentes campos a rellenar para conseguir una buena entrada de blog:

1. **Title:** El título de la entrada de blog es uno de los apartados más importantes. Procura que explique de manera breve sobre qué trata tu artículo.
2. **Content:** Este espacio en blanco es donde redactarás el contenido de tu post. Lo bueno que sea dependerá de lo inspirado que te encuentres para rellenar este espacio.

Nosotros te damos una serie de claves para que puedas rellenarlo lo mejor posible:

### Barra de herramientas:

Lo primero que tenemos que explicar para editar un buen post es la **barra de herramientas** que nos permitirá darle formato a nuestras palabras:



## 1. Herramientas de edición de textos:

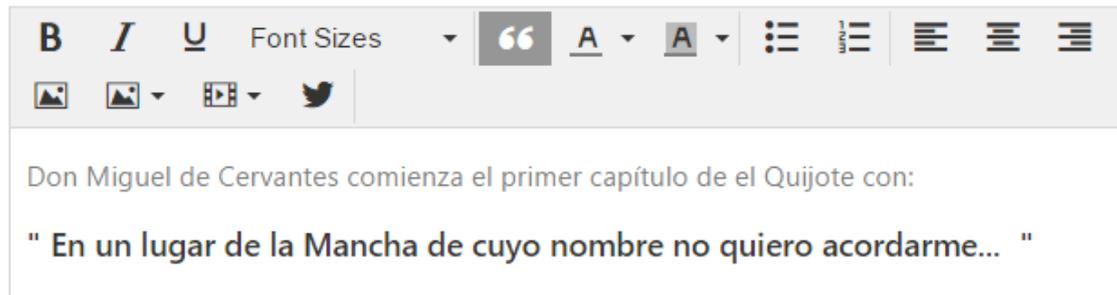


Estas opciones nos permitirán editar nuestro texto. Vamos a explicarlas según su orden de aparición:

>>**NOTA:** Para aplicar estas propiedades, podemos seleccionar un texto y pinchar en la opción o pinchar en la opción y comenzar a escribir el texto. Cuando se desee acabar, deseccionamos la opción.

1. Resalta nuestros textos mostrándolos en **“Negrita”**.
2. Resalta nuestro textos mostrándolos en **“Cursiva”**.
3. Resalta nuestro textos mostrándolos **“Subrayados”**.
4. **“Font Sizes”**. Cambia el tamaño del texto.
5. **“Comillas”**. Esta herramienta nos permite realzar determinados textos.

### Content



6. **Color de texto**. Permite cambiar el color de nuestro texto. **“Ejemplo”**
7. **Color de fondo**. Permite cambiar el color de fondo de un texto. **“Ejemplo”**
8. **Viñetas**: Esta opción nos permite crear una lista con viñetas (“puntos”).
  - Ejemplo
  - Ejemplo
9. **Numeración**: Esta opción nos permite crear una lista numerada.
  1. Ejemplo
  2. Ejemplo

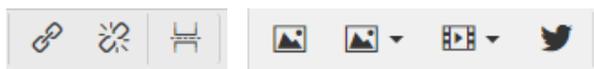
10. 11 12 y 13. **Posición del texto:** Estas opciones nos permiten desplazar un texto a la izquierda, centrarlo, desplazarlo hacia la derecha o justificarlo respectivamente.

Un texto puede estar desplazado hacia la izquierda.

Un texto puede estar centrado  
Lo más recomendable es justificarlo.

Un texto puede estar desplazado hacia la derecha

## 2. Herramientas de edición de contenidos:

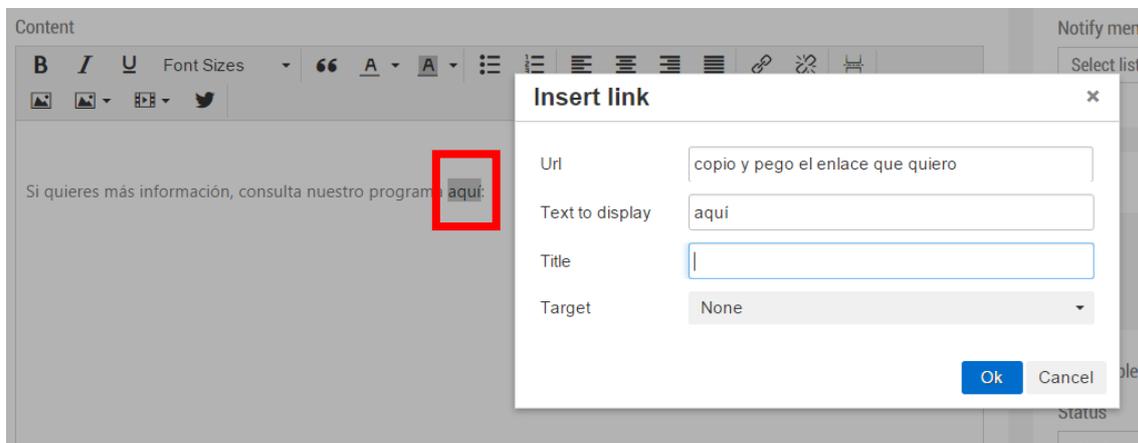


14 15 16 17 18 19 20

Estas opciones nos permitirán editar nuestro texto. Vamos a explicarlas según su orden de aparición:

14. **Añadir un enlace** (link). Esta herramienta sirve para añadir un enlace (de una página en Chil, una página externa o un documento) a una determinada palabra o frase.

La mecánica es muy sencilla. Añadir un enlace nos permite que a través de una palabra el usuario pueda acceder a otra información. Es una puerta hacia una nueva habitación. Espero que con este ejemplo os resulte más sencillo añadirlos:



Como se observa en la imagen anterior, he seleccionado la palabra “**aquí**” (marcada con el cuadro rojo) y he pinchado en el icono de “**añadir enlace**”.

Al hacerlo se abre el cuadro que también podéis observar en la imagen, pudiendo editar en el mismo las siguientes opciones:

A. **Url:** El enlace al sitio web o documento de la biblioteca Chil al que accederá el lector del blog cuando pinche en la palabra “**aquí**”. Simplemente tenéis que seleccionar el enlace de la propia url del navegador, copiarlo y pegarlo allí.

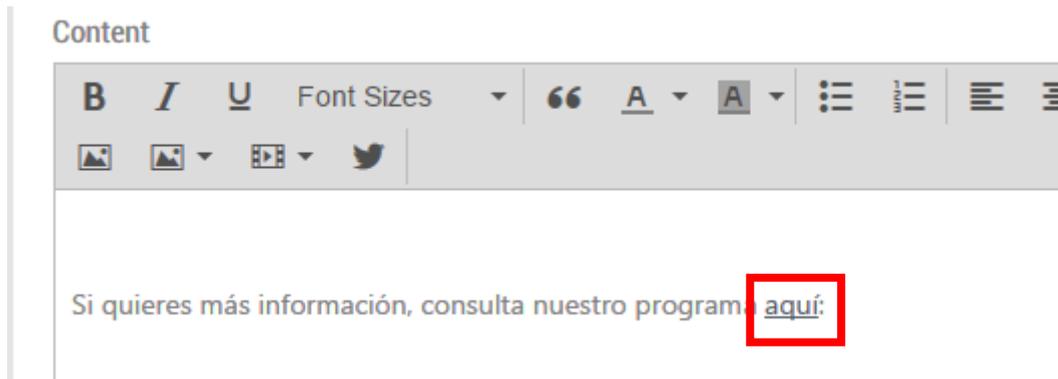
B. **Text to display:** Esta opción nos dice sobre qué palabra seleccionada se va a insertar la Url. En este caso, la palabra escogida es “aquí”.

C. **Title:** Te permite ponerle un nombre al enlace que estás añadiendo.

D. **Target:** Te permite seleccionar a quién va dirigido el enlace añadido.

>>**Nota:** *Las opciones C y D no son indispensables para que el enlace funcione.*

Después de editar este campo encontramos podemos ver cómo ha cambiado la palabra que lo alberga, cambiando de color y subrayándose:



>>**Nota:** *Consejos sobre enlaces:*

Los enlaces son una herramienta muy útil e interesante a la hora de editar nuestro post.

Podemos utilizarlos para ampliar la información de nuestros lectores con enlaces a otras páginas de interés para ellos o para esclarecer el significado de un término confuso o nuevo. En un buen post es necesario que exista al menos un link externo hacia otra página.

>> **Ejemplo:**

“Las carnes pse están son las más comunes en porcino”.

Pondríamos un enlace externo (de la Wikipedia por ejemplo) sobre qué son las carnes pse en las palabras “[carnes pse](#)”.

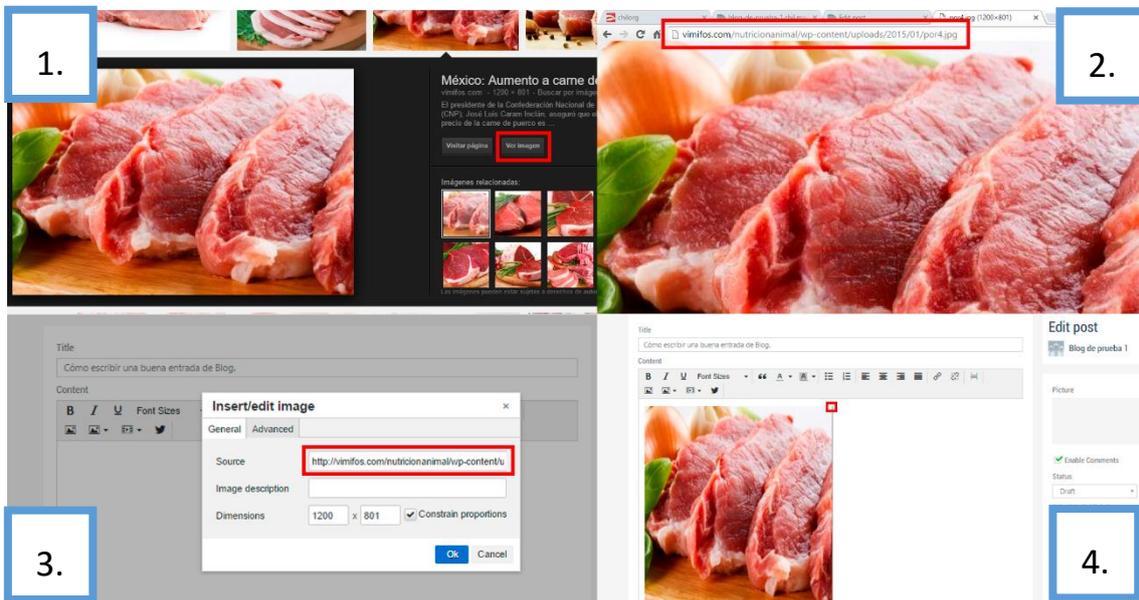
15. **Eliminar un enlace:** Esta herramienta nos permite eliminar un enlace insertado anteriormente. Seleccionamos la palabra o grupo de palabras que contienen el enlace y pinchamos en la opción para eliminarlo.

>>**Nota:** *Una vez se ha eliminado el enlace, la palabra que lo contenía seguirá mostrando un color diferente a las demás. Si no quieres causar confusión con esto, deberás cambiar el color de la fuente con la herramienta explicada anteriormente.*

16. **Page break:** Esta herramienta nos permite comenzar a escribir en una nueva página.

17. **Insertar / Editar una imagen (desde URL):** Esta herramienta nos permite añadir a nuestro post una imagen directamente desde un enlace URL del navegador.

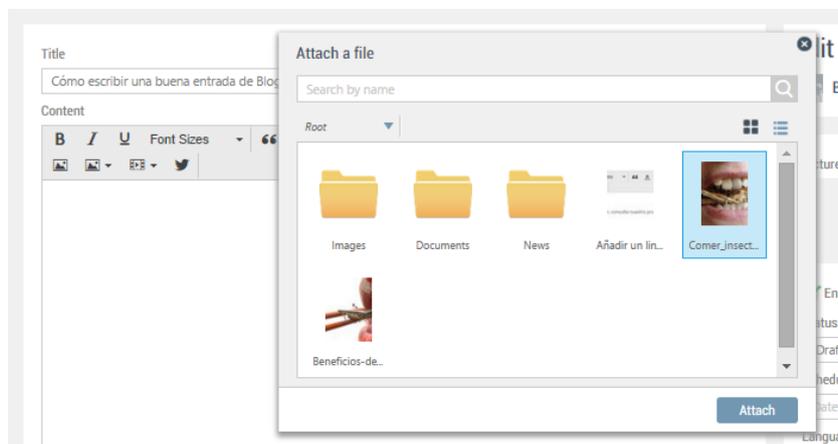
>>**Ejemplo:** Quiero poner en mi post una imagen que muestre carne de cerdo.



1. Entro en google imágenes (por ejemplo), busco “carne de cerdo”
2. Pincho en una fotografía, pincho en “ver imagen” y copio directamente la URL de esa fotografía.
3. A continuación voy a mi post, pincho en la herramienta 17 “Insert/edit image” y en la primera opción que nos ofrece: “Source”, pego el enlace de la fotografía que quiero. Automáticamente la herramienta nos dirá las dimensiones de la fotografía que hemos adjuntado.

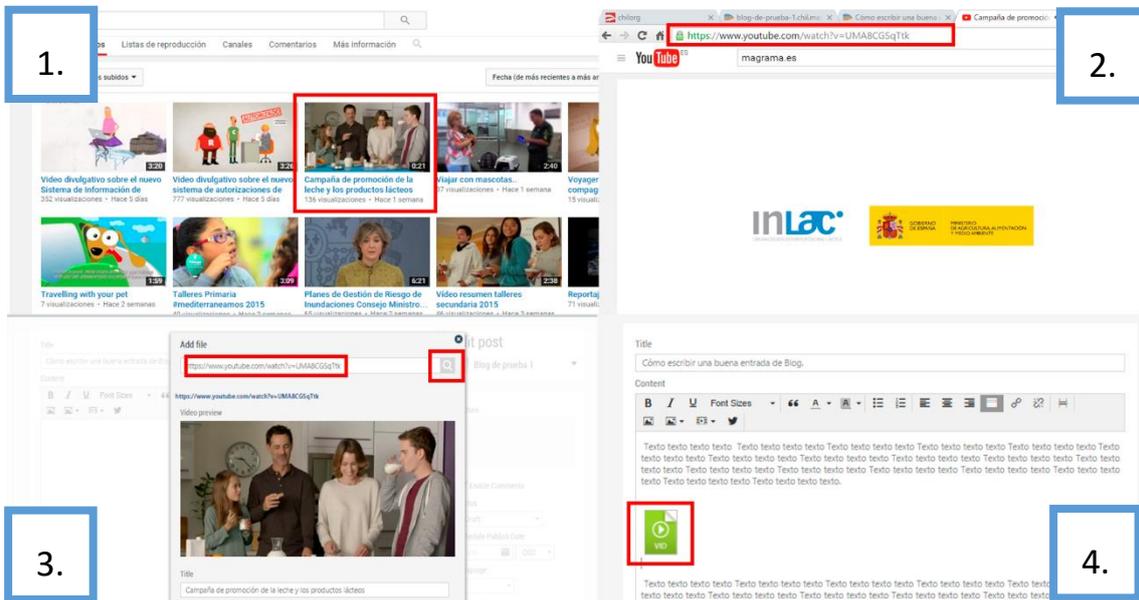
>>**Nota:** Podemos modificar las dimensiones de la fotografía desde esta herramienta o una vez le damos a “OK” mediante los cuadros en las esquinas de la imagen adjuntada.

18. **Insertar una imagen:** Esta herramienta nos permite añadir a nuestro post una imagen desde nuestro propio ordenador o nuestra biblioteca de Chil.



19. **Insertar un vídeo:** Esta herramienta nos permite añadir un vídeo a nuestro post a través de un enlace URL (similar a la opción 17) o a través de nuestra librería de Chil.

>>**Ejemplo:** Quiero añadir cierto vídeo de Youtube a mi post.



1. Entro en Youtube y busco el vídeo que quiero adjuntar.
2. Copio su URL de mi navegador.
3. Voy a mi post. Selecciono la herramienta 19. **“Insert video” “From Internet”**. En el cuadro “Insert URL” pego la url del vídeo.

>>**Nota:** Podemos utilizar la opción “Lupa” para comprobar qué vídeo estamos adjuntando.

4. Una vez tengamos el enlace. Pulsamos la opción “Save” para guardarlo. En nuestro post aparecerá una imagen en verde con la palabra VID que simboliza el vídeo adjuntado.

>>**Nota:** Podremos ver cómo queda el vídeo en el contexto de nuestro post en la previsualización de nuestro post.



20. **Insertar un tweet:** Esta opción nos permite añadir un tweet a nuestro post a través del enlace URL del mismo (similar a la opción 17 y 19).

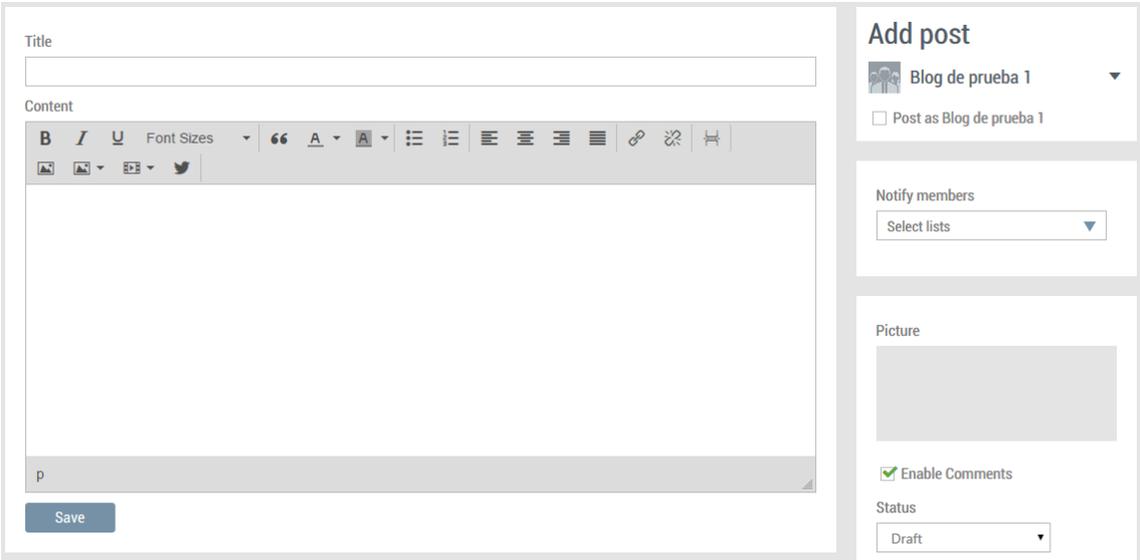
## ¡ENHORABUENA!

Ya conoces las diferentes opciones de la **barra de herramientas** para sacarle el mayor partido a nuestros post, que sean visuales, llamativos y enganchen a muchos lectores por la calidad de sus fotos, vídeos y por supuesto contenido del texto.

Pero, aún no hemos acabado, aunque tengamos el título del post y el cuerpo del texto tenemos que cumplir un par de pasos antes de acabar. No os llevará más de 3 minutos.

### Últimos pasos antes de publicar un Post:

Volvemos al cuerpo de nuestro post:



The screenshot displays the WordPress 'Add post' interface. On the left, there is a 'Title' field and a 'Content' editor with a rich text toolbar. The right sidebar contains the following options:

- Add post:** A dropdown menu showing 'Blog de prueba 1' and a checkbox for 'Post as Blog de prueba 1'.
- Notify members:** A dropdown menu for 'Select lists'.
- Picture:** A placeholder for a featured image.
- Enable Comments:** A checked checkbox.
- Status:** A dropdown menu set to 'Draft'.

En el capítulo anterior os hemos explicado la columna de la izquierda. Pues bien, antes de publicar un post hay que cumplimentar lo mejor posible la columna de la derecha, vamos por partes con las diferentes opciones:

1. **Add post:** La casilla de esta opción nos permite postear la entrada de este blog como el usuario "Blog de prueba" u otro usuario.

(En el caso de que no pinchara en el cuadro "Post as Blog de prueba 1, la autoría de la entrada sería del creador del blog, no del propio blog).

2. **Notify members:** Esta opción te permite seleccionar a los miembros de tus listas que quieres que se les avise de que has publicado contenido.

3. **Picture:** Esta opción es quizás la **MÁS IMPORTANTE** dentro de la edición de tu blog. Ya que te permitirá seleccionar la imagen de portada de tu blog.

Esta imagen es la que los otros usuarios de Chil verán en el apartado de blogs una vez tu entrada se ha publicado. Con lo que deberá ser atractiva y relacionada con el título de tu post para que atraiga a tus lectores.

Para escoger la fotografía, pasamos por encima del recuadro con el ratón. Aparecerá la herramienta lapicero que ya conocemos. Esta herramienta nos permitirá subir una imagen de portada desde nuestro PC o nuestra biblioteca de Chil. También nos permitirá eliminar la fotografía.

>>**NOTA:** *Las dimensiones de esta imagen no son relevantes, aunque preferiblemente (530 x 380).*

4. **Status:** El estado del post lo decidimos nosotros. Por defecto el post que estamos editando ese encontrará en estado de borrador **“Draft”**. Para publicarlo debemos cambiar el estatus del post a **“Published”** y pinchar en el botón **“Save”**.

La opción **“Waiting por approval”** es similar al **“Draft”** salvo que dejas a entender que un supervisor del blog debe revisar el post antes de publicarlo. Además, la opción **“Draft”** te permite elegir la fecha en la que el post se publicará, cosa que no ocurre con las otras opciones.

5. **Language:** ¿En qué idioma está escrita tu publicación?

6. **Categories:** Esta opción te permite crear categorías para organizar tus publicaciones.

7. **Tags:** Las etiquetas o tags son también una de las herramientas más **IMPORANTE** dentro de los post para posicionar su contenido correctamente. Antes de publicar tu post, escribe unas cuantas etiquetas representativas (con 5 es suficiente) sobre el contenido de tu post.

>>**Nota:** Escribe los diferentes Tags separados por comas, siempre en minúsculas y sin acentos.

>>**Ejemplo:** Si mi post trata sobre innovaciones en horticultura urbana en Madrid, mis tags serán:

horticultura urbana, innovación, huertos urbanos, agricultura, madrid

## 5. CONSEJOS DE SEO.

Escribir buenos post es algo fundamental para el correcto funcionamiento y **posicionamiento** de nuestro blog. Para conseguir este objetivo necesitamos cumplir con unos **requisitos mínimos de SEO**:

- A) Escribe entre al menos un mínimo de 300 palabras.
- B) No copies información de otros usuarios, eso os perjudica a ambos.
- C) Piensa una **palabra clave**. Esta palabra o frase deberá incluirse en el título del post y en el primer párrafo del mismo. Es recomendable que la palabra clave aparezca también al menos un 1% en el total del texto.
- D) Añade diferentes **títulos y subtítulos**. Ser organizado en la escritura facilitará la lectura de tus seguidores.
- E) Añade **fotografías**. A parte de la fotografía de portada, es bueno añadir otra fotografía. Ilustrarán lo que estás contando agradando aún más a tus lectores. Es recomendable que añadas la **fuentes** de las fotografías en caso de que no sean tuyas.
- F) Añade algún **link externo**. Es bueno añadir información extra de otras fuentes, especifica el origen y añade su link con las herramientas de edición de post.

## Aquí tenemos el aspecto de un post bien editado:

Título

### Reflexiones sobre lo que ocurre en el sector lácteo

Felipe Medina  
1/28/2016 7:53:20 AM

Fotografía de portada



El año 2016, año que muchos coinciden en calificar como el que debe traer la transformación definitiva al sector agroalimentario, con la resaca del convulso año que ha vivido el sector lácteo y que no parece que haya terminado. Reuniones de los ganaderos, reuniones en el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, presiones del sector en Bruselas, decisiones de la Comisión Europea, trabajo en las organizaciones empresariales y la interprofesional, más reuniones, acuerdos, comités de seguimiento, declaraciones, artículos, reportajes en prensa escrita y televisión e incluso declaraciones de varios presidentes autonómicos o del presidente del Gobierno. Inconcebible teniendo en cuenta que no ha ocurrido nada en el mercado de la leche que no hubieran advertido muchos hace ya bastantes meses. Al menos en el Observatorio Europeo del Mercado de la Leche, que para eso sí sirve, se veía venir.

+ Fotografías



Y es que, una vez más, *nuestra capacidad de planificación y previsión ha resultado insuficiente*. Las asociaciones y empresas de la cadena agroalimentaria han demostrado ya en muchas ocasiones una gran madurez en la gestión conjunta de situaciones de crisis. La reacción ante el reciente informe de la OMS ha sido un claro ejemplo. Eso se nos da realmente bien. Sin embargo, suspendemos a la hora de coordinarnos para planificar conjuntamente el futuro y programar posibles soluciones ante cualquier problema. Nos ocurre aquí, y nos pasa sobre todo en Europa, donde seguimos sin tener una estrategia coordinada del conjunto de la cadena provoca que otros países nos lleven la delantera y terminemos encajando con resignación decisiones negativas para los intereses del conjunto del sector.

Bio



Felipe Medina

Dr. Ingeniero Agrónomo

Más información sobre mí...



Información del bloguero

Sobre el blog

Este blog pretende abordar temas de actualidad relacionados con la agricultura, la alimentación y el gran consumo además de lobby, marketing, economía, comunicación y las redes sociales.

Las opiniones recogidas en este blog son estrictamente personales.

Información del blog

Follow by Email

Your email...

Submit

Tweets

Follow



Amalia Blanco @AmaliaBlanco2

14h

Interesante gráfico del Servicio de estudios de @Bankia sobre la evolución de oficinas bancarias en España. [pic.twitter.com/tjlmoojRxl](http://pic.twitter.com/tjlmoojRxl)

Retweeted by Felipe Medina

## 6. ASÍ QUEDARÁ TU POST EN CHIL.

Así se verá en la portada de Chil:

The screenshot shows the CHIL.org homepage with a red navigation bar containing 'Actualidad', 'Oportunidades', 'Blogs', and 'Portales'. Below the navigation bar, there are several news items with images and titles. A 'Blogs' section features a grid of blog posts with author names and titles. On the right side, there is a 'Etiquetas principales' (Main Tags) section with a list of categories and a search icon. At the bottom right, there is a registration call to action with a cartoon character and the text 'Regístrate y empieza a subir contenido!!' and a 'Registro' button.

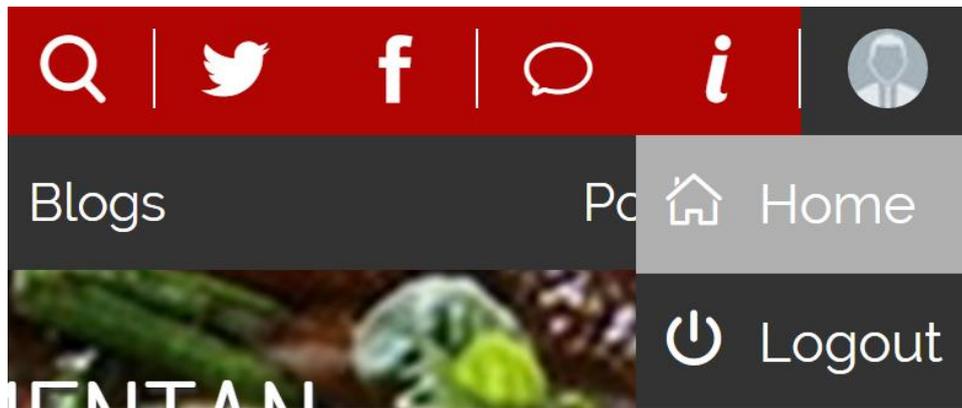
Y así se verá en la sección de Blogs de Chil:

The screenshot shows the CHIL.org Blogs section. The main content area is titled 'Últimos posts' and displays a grid of blog posts with images and titles. On the right side, there is a sidebar titled 'Nuestros blogs' which lists various blogs and their authors, including 'Asesores de Explotaciones Agrarias', 'ATRIAS Comunidad Valenciana', 'ATRIAS Comunitat Valenciana', 'Blog Coitzaal', 'Publicaciones del Ministerio', 'Centro de Publicaciones MAGRAMA', 'Cropti Cuaderno de Campo', and 'Del Barco a la Mesa'.

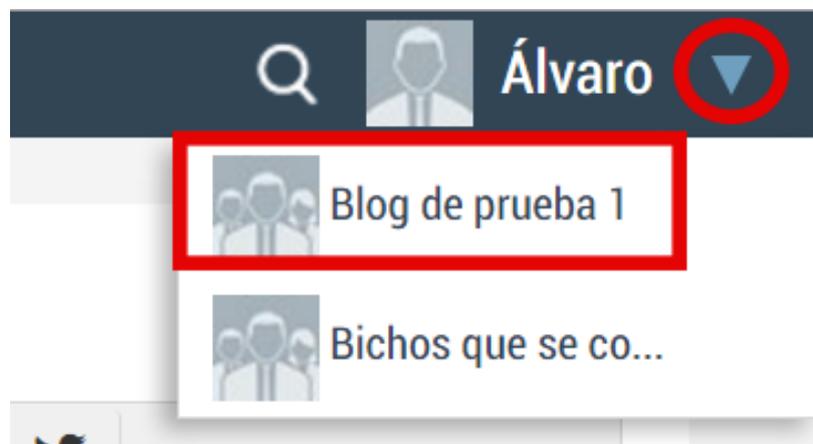
## 7. CÓMO ACCEDER A TU BLOG.

Una vez has creado tu blog y creado tu primer post puedes volver a acceder al mismo siguiendo estos pasos:

1. Entra con tu usuario y contraseña en la red Chil.
2. Pincha en tu avatar y a continuación en la opción Home.



3. Pincha en la flecha que encontrarás a la derecha de tu nombre y **selecciona el blog que quieras editar**, te dirigirá automáticamente a su página principal.



## 8. ¿CÓMO PUEDO EDITAR MIS PUBLICACIONES?

Puedes volver a editar tus publicaciones de varias formas. Pero primero tienes que decirme:

El post ya está publicado:

¿Quieres corregir algo de última hora? ¿Pero ya has publicado el post? **NO PASA NADA.**

Sigue estos pasos para poder volver a editar tu post publicado:

1. **Loguea** con tu usuario y contraseña a Chil.
2. **Accede al apartado de Blogs.** Puedes hacerlo de dos formas:

En la portada de Chil. Apartado de blog, pinchando aquí:

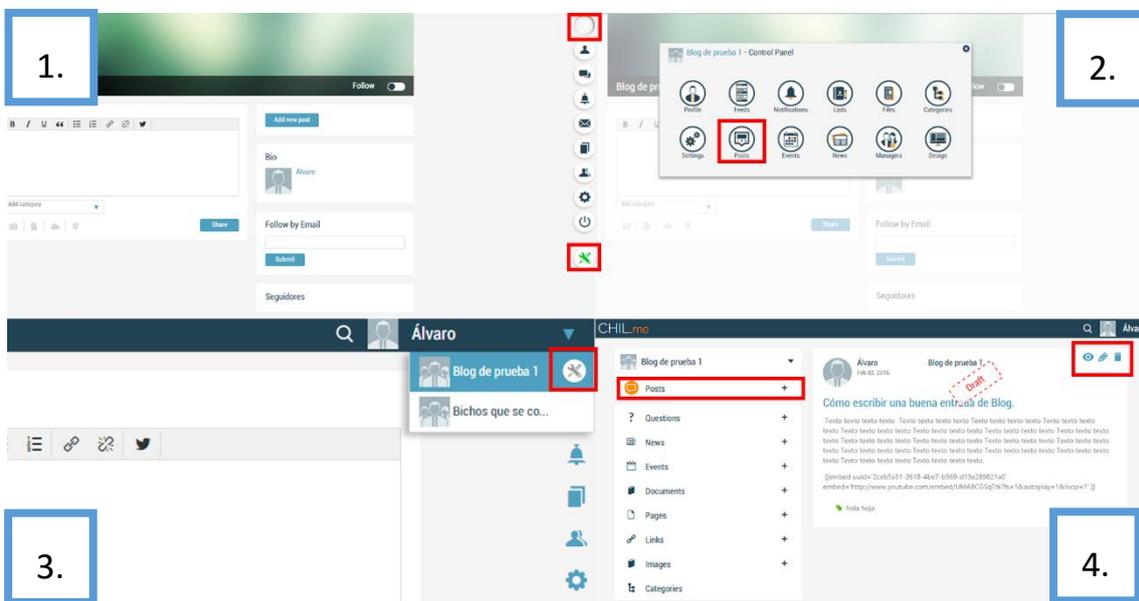


A través de la pestaña Blogs situada en el menú superior.

3. Una vez te encuentras en tu post, desliza el ratón por tu publicación y pincha en la **herramienta lapicero** que aparecerá en la esquina superior derecha. Pincha allí para editar tu post.

El post aún no está publicado:

Si el post aún no está publicado. Sigue los pasos anteriores para **acceder a tu blog** y a continuación:



1. Una vez estés en tu página principal, pincha en el **cuadro con tres barras horizontales** que observas en la esquina superior derecha.

Se desplegará una **barra de herramientas**, pincha en el icono de panel de control. Es el último icono y está coloreado de verde.

>>**Nota:** *También puedes acceder directamente al panel de control de tu blog desde el menú principal de tu usuario.*

2. Desde el panel de control, pincha en la **opción “Post”**. Ahora estás en la ventana de tus post, dentro de tu blog. En la columna de la derecha verás tus diferentes publicaciones, tienes diferentes opciones:

- La opción **“Ojo”** te permitirá visualizar tu post.
- La opción **“Lapicero”** te permitirá editar tu post.
- La opción **“Papelera”** te permitirá eliminar tu post.

También puedes añadir nuevos post desde aquí, pulsando en el botón +.

>>**Nota:** Este método para editar un post, es igualmente válido para post publicados.

Si te quedan dudas puedes contactar con nosotros en **contenidos@chil.org**.